

Google Chrome 雲端列印 操作手冊

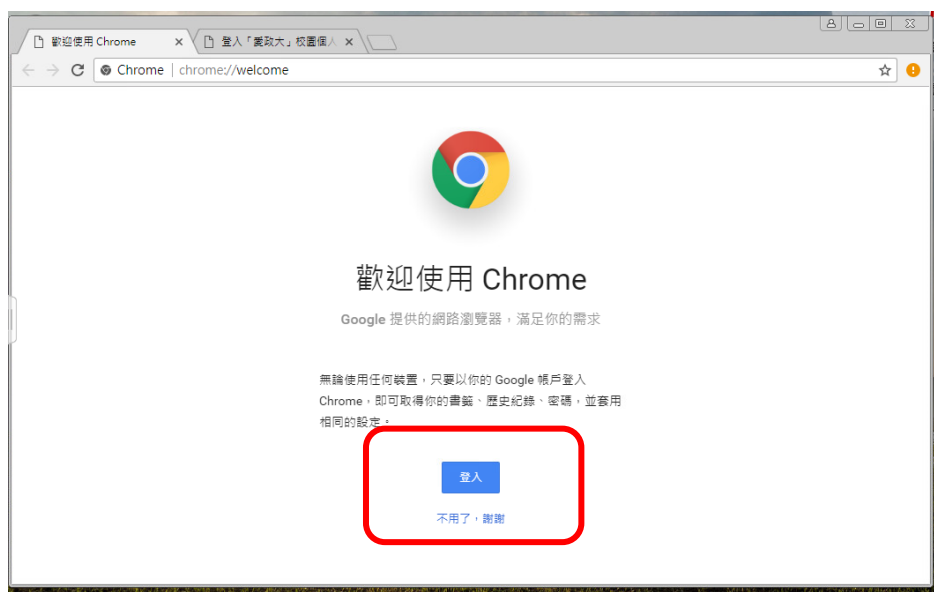
一、使用政大儲值列印-雲端列印服務（從雲桌面列印到政大雲端印表機）

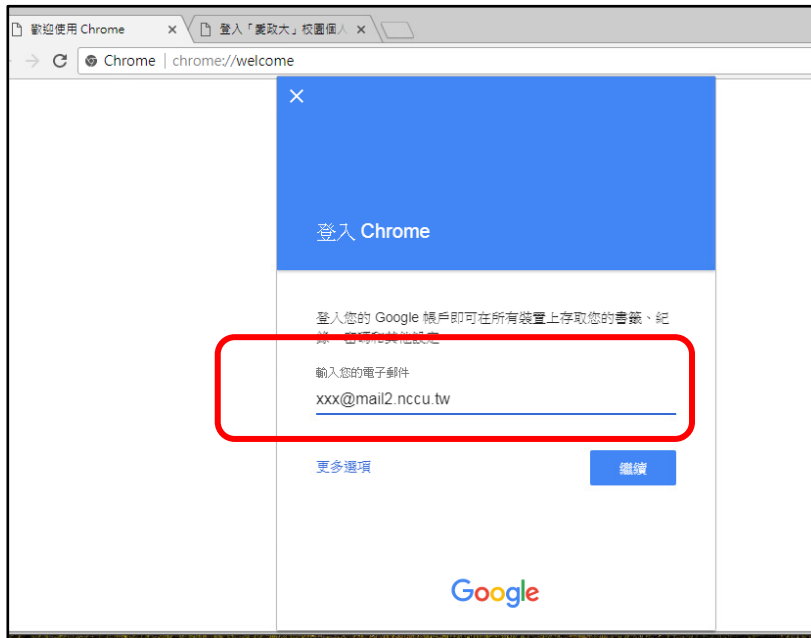
學生與教職員欲使用本服務雲端列印功能，需啟用政大備援信箱（mail2.nccu.tw）方可使用此列印方式。[政大備援信箱說明](#)

校園內目前配置有雲端印表機的場所為：電算中心一樓、中正圖書館檢索室、商學院圖書分館、綜合院館圖書分館及傳播學院圖書分館。

設定步驟：

1. 開啟雲桌面之 Google Chrome 瀏覽器，以政大備援信箱（@mail2.nccu.tw）帳號密碼登入。[政大備援信箱說明](#)





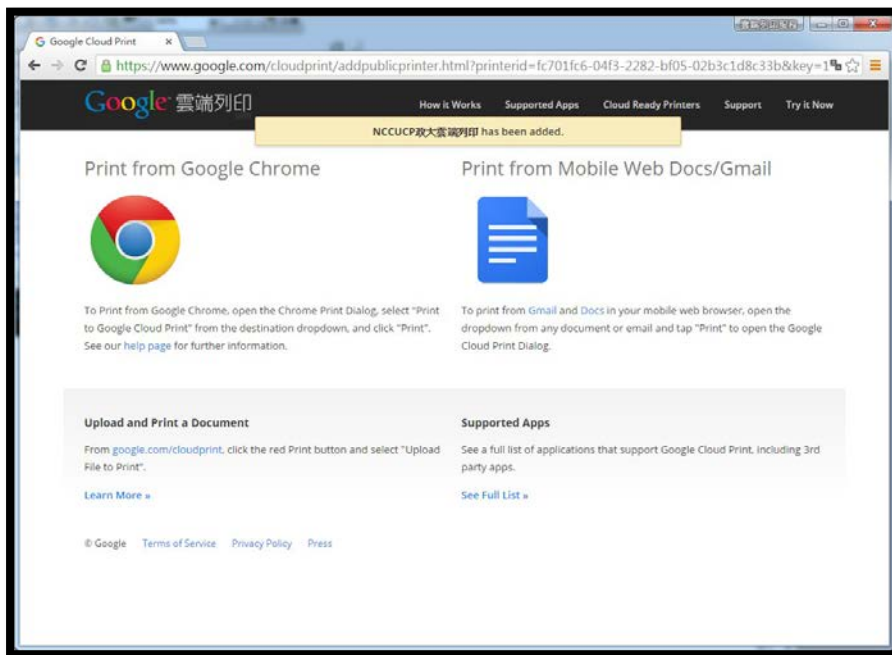
2. 以 Chrome 瀏覽器連線連結至 <http://print.nccu.edu.tw/>，點選「加入政大雲端印表機設定至個人 NCCU Mail2 帳號」連結



3. 點選 Add Printer



4. 完成安裝



5. 以 Chrome 瀏覽器連線 [google 雲端列印](https://www.google.com/cloudprint)，點選「列印」>「上傳要列印的檔案」。



6. 選取雲桌面中欲列印之檔案。



7. 選擇「NCCUCP 政大雲端列印」>「列印」



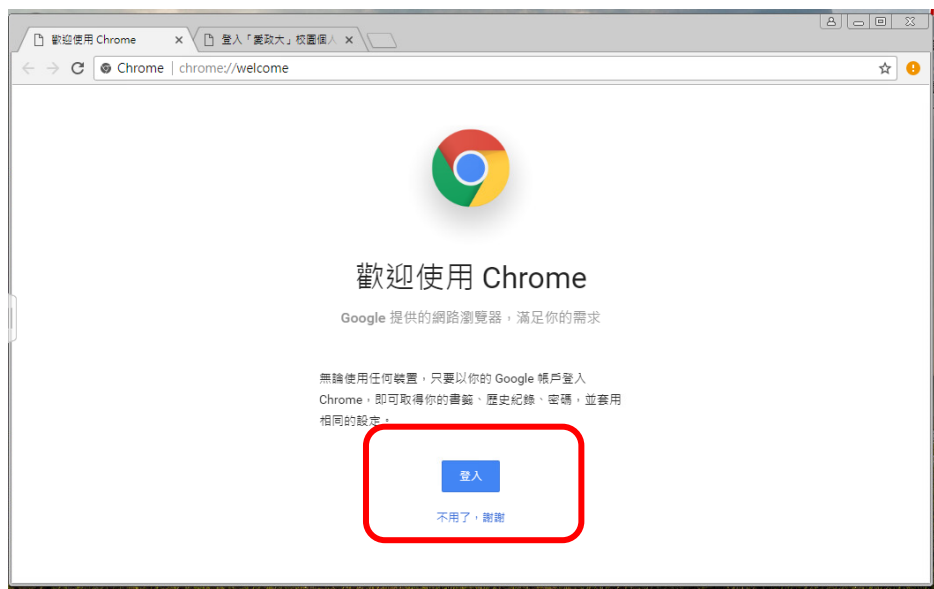
8. 約 20 秒便可以於 Mail2 備援信箱收到系統通知，請於 12 小時之內可以至本校任一雲端印表機，持用本人學生證或服務證進行刷卡扣款取件，逾時將刪除列印工作（不扣款）

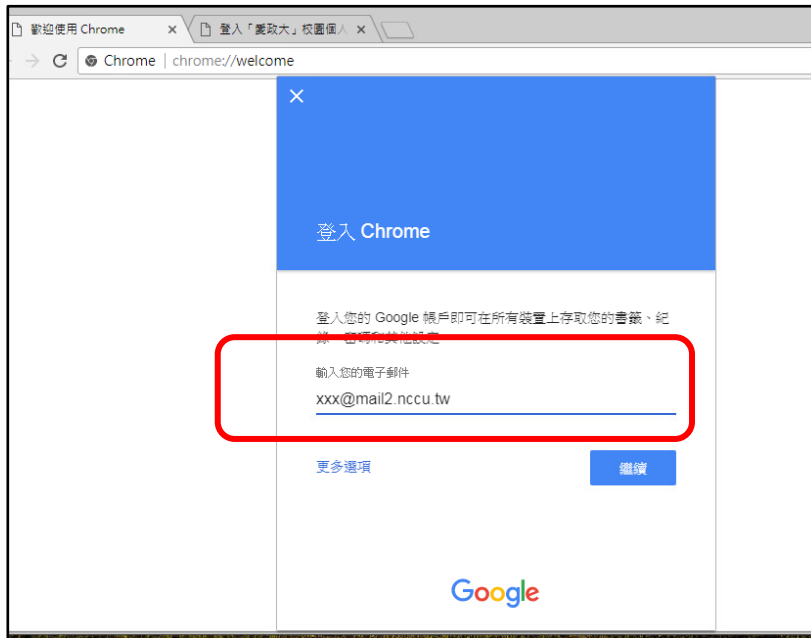


[政大儲值列印服務完整說明](#)

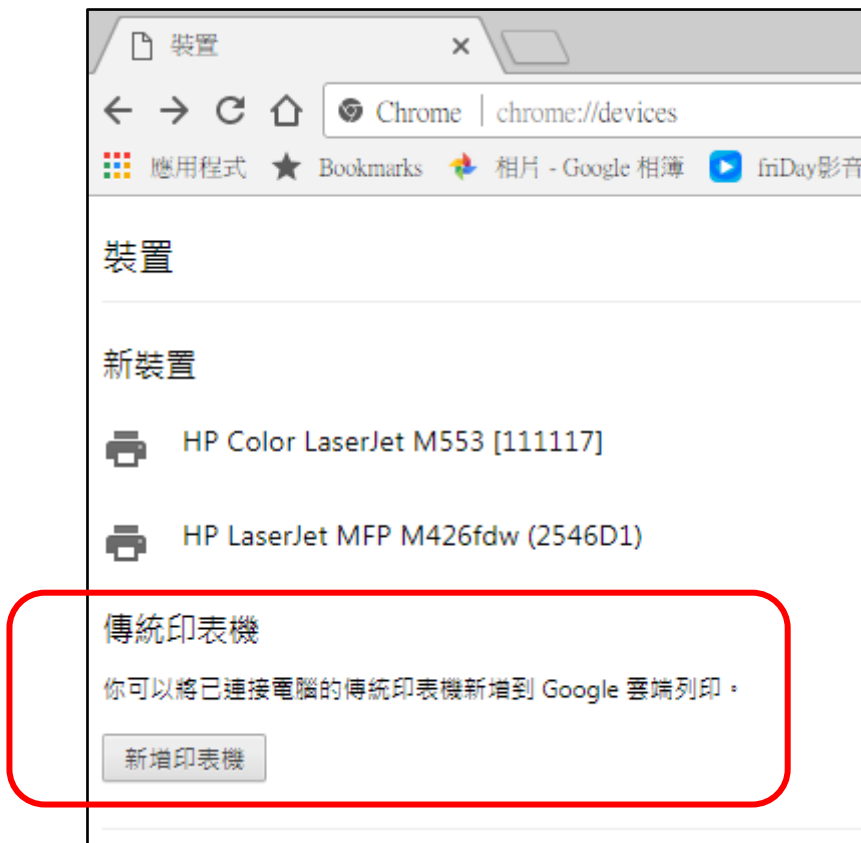
二、從雲桌面列印至個人印表機

1. 開啟雲桌面之 Google Chrome 瀏覽器，登入個人 google 帳號（政大備援信箱帳號亦可）

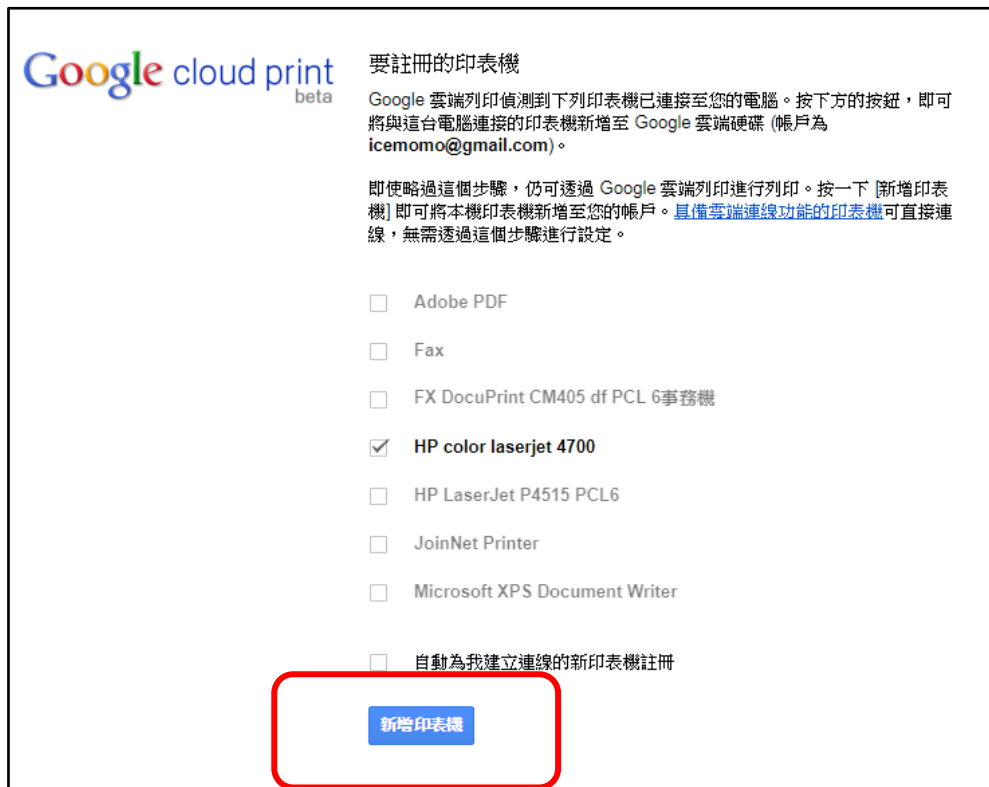




2. 以 Chrome 瀏覽器連線 <chrome://devices>，點選「新增印表機」



3. 勾選欲新增之本機印表機>「新增印表機」



4. 以 Chrome 瀏覽器連線 google 雲端列印，點選「列印」>「上傳要列印的檔案」。



5. 選取雲桌面中欲列印之檔案。



6. 選擇 個人印表機 > 「列印」

